



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PATTIMURA FAKULTAS PERTANIAN
PANITIA LOMBA KARYA TULIS ILMIAH
DAN LOMBA SAINS

Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon - Kode Pos 97233

Telepon/Faksimili: (0911) 322499, (0911) 322498. Laman: www.faperta.unpatti.ac.id

Contact Person : Dr. Ir. Helen Hetharie, M.Si (081314036321 ; e-mail helen_hetharie@yahoo.com
Dr. M. Juraid Wattiheluw, S.Pt., M.Si (081221466488)

PEDOMAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH
BERBASIS STUDI LITERATUR

Persyaratan Penulisan

1. Naskah belum pernah diikutsertakan pada lomba sejenis dimanapun dan kapanpun.
2. Naskah ditulis menggunakan aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*.
3. Naskah ditulis minimal 8 (delapan) dan maksimal 15 (lima belas) halaman termasuk abstrak, daftar pustaka, dan lampiran.
4. Menggunakan tata Bahasa Indonesia baku dengan ejaan yang disempurnakan, sederhana, jelas, satu kesatuan, mengutamakan istilah yang mudah dimengerti, tidak menggunakan singkatan seperti “tdk”, “tsb”, “yg”, “dgn”, “sbb”, “dll”.

Persyaratan Sifat dan Isi Tulisan

1. Isi tulisan berdasarkan telaah pustaka dan atau hasil observasi (melihat yang terjadi) atau interview terhadap informan kunci bukan responden.
2. Original; Karya bersifat asli (bukan jiplakan) dan belum pernah dipublikasikan.
3. Kritis; Karya berisi telaah kritis terhadap suatu permasalahan dan isu mutakhir atau aktual yang didukung oleh argumentasi ilmiah.
4. Kreatif, inovatif, dan aplikatif
Karya berisi gagasan atau ide kreatif dan inovatif yang menawarkan solusi atau mengantisipasi suatu permasalahan yang telah, sedang atau diduga akan berkembang dalam masyarakat yang merupakan hasil pemikiran terbuka atau *divergen*.
4. Solusi yang dikemukakan hendaknya berdasarkan landasan teori yang jelas dan realistis.
5. Logis dan sistematis
 - a. Tiap langkah penulisan karya dirancang dengan sistematika yang jelas dan runut.
 - b. Tulisan didukung oleh data atau informasi terpercaya dan dapat dipertanggungjawabkan atau dibuktikan kebenarannya.
 - c. Pada dasarnya hasil karya memuat unsur-unsur identifikasi masalah, analisis, sintesis yang menghasilkan solusi terhadap permasalahan, kesimpulan, serta rekomendasi.
6. Objektif
Tulisan tidak bersifat emosional atau tidak menonjolkan permasalahan subjektif.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PATTIMURA FAKULTAS PERTANIAN
PANITIA LOMBA KARYA TULIS ILMIAH
DAN LOMBA SAINS**

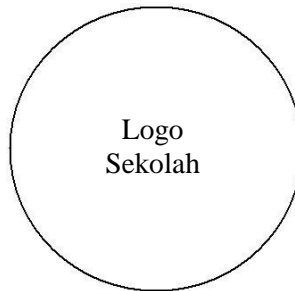
**Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon - Kode Pos 97233
Telepon/Faximili: (0911) 322499, (0911) 322498. Laman: www.faperta.unpatti.ac.id**

Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi rancangan yang teratur sebagai berikut : Format Kulit Muka, Lembaran Pernyataan dan Pengesahan, dan Sistematika Penulisan

(format **Kulit Muka** atau cover seperti di bawah ini)

(Kertas cover buffalo warna hijau, soft cover, ukuran A4, cover plastik bening)



(JUDUL KARYA TULIS ILMIAH)

Diusulkan oleh

(nama penulis 1)

(nama penulis 2)

(NAMA SEKOLAH)

(KOTA KABUPATEN)

(TAHUN)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PATTIMURA FAKULTAS PERTANIAN
PANITIA LOMBA KARYA TULIS ILMIAH
DAN LOMBA SAINS

Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon - Kode Pos 97233
Telepon/Faximili: (0911) 322499, (0911) 322498. Laman: www.faperta.unpatti.ac.id

(format)

LEMBARAN PERNYATAAN DAN PENGESAHAN

(JUDUL ARTIKEL)

Dengan ini kami menyatakan bahwa artikel berjudul :adalah benar karya kami dengan arahan dari guru pembimbing, dan belum diajukan dalam perlombaan apapun dan belum dipublikasi. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks, serta dicantumkan dalam daftar pustaka.

Penulis 1

(nama)
NISN

Penulis 2

(nama)
NISN

Mengetahui,
Guru Pembimbing

(nama)
NIP.

Mengesahkan,
Kepala Sekolah SMA/SMK

(nama)
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PATTIMURA FAKULTAS PERTANIAN
PANITIA LOMBA KARYA TULIS ILMIAH
DAN LOMBA SAINS

Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon - Kode Pos 97233
Telepon/Faximili: (0911) 322499, (0911) 322498. Laman: www.faperta.unpatti.ac.id

Sistematika Penulisan

- I. JUDUL
- II. NAMA PENULIS
- III. ABSTRAK
- IV. PENDAHULUAN
- V.. METODE
- VI. HASIL DAN PEMBAHASAN.
- VII. KESIMPULAN DAN SARAN
- VIII. DAFTAR PUSTAKA

Penjelasan Sistematika Penulisan

JUDUL	Judul tulisan menggambarkan isi pokok tulisan secara ringkas dan jelas (maksimal 15 kata tidak terhitung kata sambung dan kata depan). Hindari penggunaan kata Penelitian/Pengamatan/Studi/Analisis
NAMA PENULIS	Nama-nama penulis dituliskan tepat di bawah judul, disertai dengan asal sekolah dan alamat sekolah, serta alamat e-mail untuk korespondensi
ABSTRAK	Abstrak maksimal 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata kunci (<i>key words</i>). Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris.
PENDAHULUAN	Latar Belakang Menjelaskan apa dan mengapa Perumusan masalah Tujuan dan Kegunaan <ul style="list-style-type: none">• Tujuan Penulisan yang konsisten dengan perumusan masalah• Kegunaan Penulisan
METODE	Metode Penelitian menyajikan secara runut, ringkas dan jelas rancangan penulisan, pengumpulan data (wawancara, observasi, penelusuran dokumen dengan menyertakan sumber dokumen dan metode penelusurannya), serta analisis data
HASIL DAN PEMBAHASAN	Menjelaskan tentang apa saja yang diperoleh dari observasi. Data diringkas dalam bentuk tabel dan gambar. Tidak ada spekulasi, yang ada hanya fakta dan interpretasi. Umumnya berisi uraian observasi yang telah dilakukan, terutama dalam konteks yang berhubungan dengan penelitian-penelitian sebelumnya.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PATTIMURA FAKULTAS PERTANIAN
PANITIA LOMBA KARYA TULIS ILMIAH
DAN LOMBA SAINS

Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon - Kode Pos 97233

Telepon/Faximili: (0911) 322499, (0911) 322498. Laman: www.faperta.unpatti.ac.id

	<p>Menjelaskan hasil interpretasi dan ketajaman analisis hasil yang diperoleh; mencantumkan metode/model pemecahan masalah serta perbedaan dan persamaan dari metode/model sejenis dan ditemukan pada berbagai pustaka (penelitian terdahulu). Hasil dan pembahasan hendaknya menjadi satu kesatuan, dan tidak terpisahkan dalam sub-Bab sendiri.</p>
KESIMPULAN	<p>Menguraikan secara singkat dan jelas hasil yang diperoleh sesuai dengan tujuan penulisan.</p>
SARAN	<ul style="list-style-type: none">• Merupakan masukan penulis untuk mengaplikasikan metode/model yang diusulkan untuk pemecahan masalah (jika ada).• Perbaiki ke depan sesuai permasalahan untuk acuan bagi penulis/peneliti selanjutnya
UCAPAN TERIMA KASIH	<p>Apabila ada pihak yang telah membantu selama proses penulisan, maka ucapan terima kasih dapat disampaikan di sini secara ringkas (<i>optional</i>)</p>
RUJUKAN PUSTAKA	<p>Rujukan pustaka tidak ditempatkan pada satu bagian khusus, tetapi menyebar dalam seluruh isi artikel (Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan) yang meliputi landasan teori dan sintesis terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya.</p> <p>Cantumkan nama belakang (<i>family name</i>) penulis dan tahun penerbitan pustaka yang dirujuk. Contoh: (Pattikawa, 2010), atau (Pattiasina & Turukay, 2012). Jika penulis lebih dari dua orang, setelah nama penulis pertama, gunakan <i>et al.</i> diikuti tahun penerbitan. Contoh: (Timisela, <i>et al.</i>, 2013).</p> <p>Pustaka yang diacu lebih dari satu secara bersamaan, harus diurut berdasarkan tahun terbitan. Contoh: (Pattinama, 2008; Timisela, 2011; Latupapua, 2013). Pustaka yang dirujuk menggunakan penulis dan tahun yang sama dibedakan dengan alfabet (apostrof) di belakang tahun.</p> <p>Disarankan untuk menggunakan pustaka primer 10 tahun terbaru, kecuali untuk <i>text book</i> tertentu yang tidak ada edisi terbaru. Jumlah pustaka yang diacu minimal 10 (sepuluh), tiga diantaranya berasal dari artikel pada jurnal yang sudah dipublikasikan. Tidak diperkenankan mengutip dari blog-blog yang tidak bertanggungjawab, kecuali blog resmi seperti Badan Pusat Statistik, Kementerian-kementerian, dan lainnya. Wikipedia tidak diperkenankan untuk diacu dalam tulisan.</p>
DAFTAR PUSTAKA	<p>Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam tulisan harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus ada dalam tulisan. Penulisan daftar pustaka mengikuti contoh pada penjelasan berikutnya (halaman berikut).</p>



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PATTIMURA FAKULTAS PERTANIAN
PANITIA LOMBA KARYA TULIS ILMIAH
DAN LOMBA SAINS

Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon - Kode Pos 97233
Telepon/Faximili: (0911) 322499, (0911) 322498. Laman: www.faperta.unpatti.ac.id

Penjelasan Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan nama penulis berdasarkan alfabet. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat internet ditulis menggunakan huruf *italic* (cetak miring).

Secara umum, penulisan pustaka jurnal, buku, skripsi/tesis/disertasi atau pustaka dari internet yang digunakan sebagai bahan referensi dilakukan seperti di bawah ini:

Penulisan pustaka artikel dari jurnal:

Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Jurnal *italic* nomor volume: Rentang halaman. Nama jurnal tidak boleh disingkat.

Contoh:

Punja, Z. 2003. Influence of temperature on disease development of tomato. *Journal of Phytoparasitica* 13: 23-29.

Tuhumury, H.C.D., D.M. Small, & L. Day. 2014. The effect of sodium chloride on gluten network formation and rheology. *Journal of Cereal Science* 60: 229-237.

Penulisan pustaka buku:

Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku italic*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi. Jumlah halaman buku.

Contoh:

Khetan, S.K. 2001. *Microbial Pest Control*. Marcel Dekker, Inc. New York–Basel. 300 p.

Penulisan dua atau lebih referensi dengan nama penulis dan tahun yang sama digunakan penanda a, b, c, dan seterusnya, baik pada tubuh tulisan ataupun daftar pustaka.

Contoh:

Polnaya, F.J., Haryadi, D.W. Marseno, & M.N. Cahyanto. 2012a. Preparation and properties of sago starch phosphate. *Sago Palm* 20: 3-11.

Polnaya, F.J., J. Talahatu, Haryadi, & D.W. Marseno. 2012b. Properties of biodegradable film from hydroxypropyl sago starches. *Asian Journal of Food & Agro-Industry* 5: 183-192.

Pustaka yang dirujuk dari internet : Judul.....alamat website.....waktu diakses

Contoh :

Howeler, R.H. 2013. Fertility Maintenance and Liming of Cassava. <http://www.cerat.unesp.br/Home/compendio/palestras/palestra1.pdf>. Diakses 26 Mei 2013.

Badan Pusat Statistik. 2016. Tanaman Pangan. <https://www.bps.go.id/index.php/Subjek/view/53#subjekViewTab3>. Diakses 21 Januari 2017.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PATTIMURA FAKULTAS PERTANIAN
PANITIA LOMBA KARYA TULIS ILMIAH
DAN LOMBA SAINS

Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon - Kode Pos 97233
Telepon/Faximili: (0911) 322499, (0911) 322498. Laman: www.faperta.unpatti.ac.id

Petunjuk Penulisan/Pengetikan

1. Naskah diketik 1,5 spasi pada kertas berukuran A4 dengan font 12, *times new roman*, rata kanan, jarak pengetikan 4 cm dari samping kiri, 3 cm dari samping kanan, 3 cm dari batas atas dan 3 cm dari batas bawah.
2. Naskah terdiri dari kulit muka (cover), halaman pernyataan dan pengesahan, dan bagian utama yaitu naskah artikel.
3. Pada *cover* dicantumkan logo sekolah, judul artikel (huruf besar atau *capital* dengan font 14 *style bold* atau cetak tebal berjarak 1 spasi, dan jarak dari logo 6 spasi), Diusulkan oleh (jarak 2 spasi di bawah judul), nama penulis (berurutan ke bawah dengan jarak 1 spasi), sedangkan nama sekolah (huruf kapital), nama kota (huruf kapital), dan tahun penulisan diketik secara berurutan pada bagian akhir dari *cover* menggunakan font 14 berjarak 1 spasi. Semua tulisan pada *cover* ditempatkan di tengah (*center*) (lihat format).
4. Pada halaman pernyataan dan pengesahan diketik judul artikel, pernyataan bahwa karya tulis ini belum pernah dipublikasikan, nama penulis 1 dan penulis 2, serta nama guru pembimbing dan nama kepala sekolah (lihat format). Pengetikan dengan font 14 dengan 1 spasi ditempatkan di bagian tengah.
5. Naskah artikel diketik sesuai dengan sistematika penulisan. Judul (font 14 huruf kapital), nama penulis diketik berurut ke kanan (huruf kapital hanya pada huruf pertama font 12 dengan jarak 2 spasi di bawah judul artikel), alamat sekolah penulis (ditempatkan di bawah nama penulis, huruf kapital pada huruf pertama, font 12 dengan jarak 1 spasi), alamat e-mail dari salah satu penulis (di bawah nama sekolah, font 12).
6. Kata Abstrak diketik menggunakan font 12 cetak tebal, berjarak 2 spasi di bawah nama sekolah dan 1,5 spasi dari isi abstrak, dan ditempatkan di bagian tengah. Isi abstrak diketik dengan font 12, berjarak 1 spasi, hanya 1 paragraf dan rata kanan. Kata Abstract dan isi abstract (berbahasa Inggris) diketik dengan aturan yang sama, ditempatkan setelah kata kunci dengan jarak 2 spasi.
7. Cara penulisan Bab dan Sub-bab tidak menggunakan sistem numeral, artinya tidak ada penomoran Bab dan Sub-bab. Penulisan bab baru mengikuti bab sebelumnya dengan jarak 2,0 spasi antara judul bab dengan baris terakhir bab sebelumnya. Judul sub-bab tidak merupakan baris terakhir.
4. Judul Bab diketik menggunakan huruf besar dengan cetak tebal ditempatkan di bagian tengah tanpa digaris-bawahi.
5. Judul Sub-bab ditulis dengan cetak tebal, dimulai dari sebelah kiri, huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf besar, kecuali preposisi (“di”, “ke”, “dari”, “yang”, “antara”, “pada”, “untuk”, “tentang”, “dengan”); dan kata sambung (“dan”, “atau”, “sejak”, “setelah”, “karena”).
6. Judul anak sub-bab ditulis dengan cetak miring dimulai dari sebelah kiri, huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf besar (*capital*), kecuali preposisi (“di”, “ke”, “dari”, “yang”, “antara”, “pada”, “untuk”, “tentang”, “dengan”); dan kata sambung (“dan”, “atau”, “sejak”, “setelah”, “karena”).



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PATTIMURA FAKULTAS PERTANIAN
PANITIA LOMBA KARYA TULIS ILMIAH
DAN LOMBA SAINS

Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon - Kode Pos 97233

Telepon/Faximili: (0911) 322499, (0911) 322498. Laman: www.faperta.unpatti.ac.id

7. Jarak pengetikan antara Bab dan Sub-bab 2,5 spasi, antara Bab dengan kalimat dibawahnya 2 spasi, sedangkan anatar Sub-bab dengan kalimat dibawahnya berjarak 1,5 spasi
8. Alinea baru diketik menjorok ke dalam (diberi *indentation*) sebanyak 7-8 karakter (sekitar 1,25 cm).
9. Daftar Pustaka diketik 1(satu) spasi. Kalimat kedua dari tiap pustaka diketik menjorok ke dalam 7-8 karakter. Jarak antara satu pustaka dengan pustaka berikutnya 1,5 spasi. Pada naskah artikel diberi nomor halaman menggunakan angka arab yang dimulai dengan nomor halaman 1 (satu) dan seterusnya, diketik di sebelah kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi atas dan tepi kanan kertas
10. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka arab.
11. Gambar dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka arab.
12. Hindari penggunaan warna dalam gambar, gunakan teknik *grayscale* untuk mengemulsi warna atau diagram, dan gunakan pola/*pattern* untuk menggantikan warna dalam grafik garis ataupun diagram.



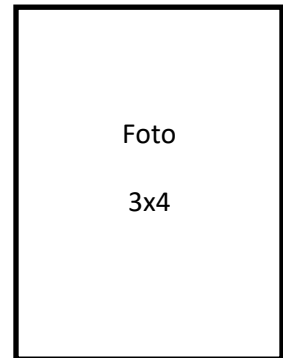
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PATTIMURA FAKULTAS PERTANIAN
PANITIA LOMBA KARYA TULIS ILMIAH
DAN LOMBA SAINS

Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon - Kode Pos 97233
Telepon/Faximili: (0911) 322499, (0911) 322498. Laman: www.faperta.unpatti.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN LOMBA KARYA TULIS ILMIAH DAN LOMBA SAINS
FAKULTAS PERTANIAN UNPATTI TAHUN 2017

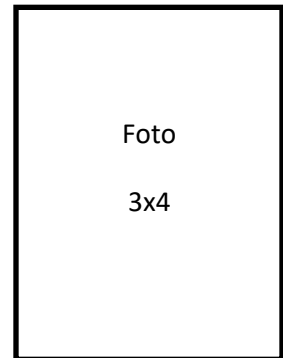
A. Biodata Ketua Tim

Nama :
Jenis kelamin :
NISN :
Tempat, tanggal lahir :
Email :
No. Telp/ HP :
Asal sekolah :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :



B. Biodata Anggota 1

Nama :
Jenis kelamin :
NISN :
Tempat, tanggal lahir :
Email :
No. Telp/ HP :
Asal sekolah :
Kabupaten/kota :
Provinsi :



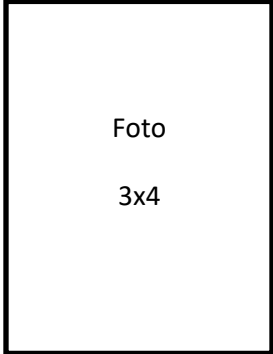


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PATTIMURA FAKULTAS PERTANIAN
PANITIA LOMBA KARYA TULIS ILMIAH
DAN LOMBA SAINS**

Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon - Kode Pos 97233
Telepon/Faximili: (0911) 322499, (0911) 322498. Laman: www.faperta.unpatti.ac.id

C. Biodata Pembimbing

Nama :
 Jenis kelamin :
 NIP :
 Tempat, tanggal lahir :
 Email :
 No. Telp/ HP :
 Asal sekolah :
 Kabupaten/kota :
 Provinsi :
 Alamat email sekolah :
 No. Telp Sekolah :



....., 2017

Guru Pembimbing,

Ketua Tim,

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Kepala SMU/SMK

(nama)
NIP